PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Integración de operaciones logisticas
- Código del Programa de Formación: 137136
- Nombre del Proyecto: Manual tecnico para el recibo, almacenamiento y entrega de carga en una plataforma logistica
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Almacenar carga

- Competencia
  Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  Ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.

  Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización

  Informar no conformidades en el área de almacenamiento según políticas de calidad

  Preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa.

- Duración de la Guía: 144 Horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido estimado aprendiz seguimos adelante en la integración de las operaciones logísticas, la iniciativa y el interés será determinante, por lo tanto, es importante la participación y la consulta de diferentes fuentes ante las inquietudes que vayan surgiendo en el camino. Durante el desarrollo de la guía de la competencia almacenar se orientará en generar conocimiento y destrezas en la preparación de condiciones necesarias para el almacenamiento de mercancías y para ello se hace imperativo el compromiso permanente con el proceso de formación atendiendo de manera responsable el trabajo en las sesiones de clase y el trabajo independiente. Tenga en cuenta que la interacción con el instructor y los compañeros de equipo aseguraran el desarrollo de las habilidades de cada uno de nosotros. ¡¡Empecemos!!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

3.1.1 Medir compromiso y liderazgo de un equipo de trabajo para desarrollar actividades de fines colaborativos

Los participantes del programa deben organizar equipos de trabajo cada uno con 5 integrantes aproximadamente.

Se inicia la actividad con dos equipos, los cuales se disponen en fila frente al tablero o entorno de trabajo dispuesto. Cada equipo deberá escribir el mayor número de nombres de personas (Hombre o mujer) en 1 minuto y medio, en la parte que le corresponda del tablero cumpliendo la siguiente regla: Se parte de un nombre base dado por el instructor, el nombre que se escriba después del mismo debe iniciar con la letra que finaliza el nombre dado, y se debe continuar así sucesivamente hasta que culmine el tiempo.

La persona que encabeza la fila deberá escribir el primer nombre, luego entrega el marcador borrable a la persona de atrás y luego pasa al último lugar. Se efectúa la actividad hasta que el tiempo finalice.

Finalizada la actividad se debe dar respuesta a la siguiente pregunta: ¿Considera usted que la actividad fortaleció el trabajo en equipo y desarrollar actividades conjuntas? ¿Por qué?

•Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
•Materiales: Tablero - Marcador Borrable

Duración de la actividad: 1 Hora

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES NECESARIOS PARA EL CONOCIMIENTO

3.2.1 Realizar Lluvia de Ideas

Con la ayuda del instructor se evaluaran los conocimientos previos mediante una serie de preguntas abiertas, las cuales deben contestar desde sus diferentes puntos de vista en relación al siguiente planteamiento: El almacenamiento consiste en la ubicación de las mercancías en las zonas idóneas para ello, con el objetivo de acceder a las mismas y que estén fácilmente localizables.

.¿Qué es almacenar?
¿Cuánto sabe usted de las formas para manipular mercancías?
¿Qué entiende por Inventario?,
¿Qué beneficios tiene el empaque para el producto?

- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Tablero - Marcador Borrable – Papel Bond Carta

- Duración de la actividad: 3 Horas

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)

3.3.1 Estudiar el concepto de Almacen y sus caracteristicas

Con la información brindada por el instructor, se solicita realizar la consulta con su equipo de trabajo del tema asignado dentro de la clasificación de almacenes en relación a diferentes criterios:

Clasificación de almacenes en Empresa comercial
Clasificación de almacenes en Empresa Industrial
Clasificación de almacenes según la estructura
Clasificación de almacenes según el grado de automatización
Clasificación de almacenes según la función logistica

Una vez realizada la consulta debe realizar un presentación con la herramienta de su interés para socializar ante el grupo

- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación

Duración de la actividad 10 Horas



3.3.2 Estudiar información Teoría Layout

Con la información de la teoría Lay Out brindada por el instructor en el documento de apoyo correspondiente, realice su análisis con su equipo colaborativo de trabajo y participe en actividad dinámica "Si Cumple Gana".

Finalizada la actividad el grupo de aprendices será el encargado de decidir sobre el cumplimiento o no de la tarea asignada a cada equipo colaborativo de trabajo

- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Documentos digitales, Tablero - Marcador Borrable

Duración de la actividad 10 Horas

3.3.3 Estudiar y desarrollar el Método ABC para Control de Inventarios y almacenamiento

Con la orientación brindada por el instructor, se socializara la información sobre el Método ABC para el control de inventarios en un almacen. Conjuntamente se propone el desarrollo de la actividad propuesta en el documento Excel Entregable Almacen productos de ferretería y/o productos de entretenimiento que se encuentra en la carpeta Material de apoyo

Como resultado de la actividad, se debe dar respuesta a la siguiente pregunta: ¿Cuál es la utilidad que brinda la utilización del método ABC para el control de un inventario y el almacenamiento de mercancía?

- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Tablero – Computador - Marcador Borrable – Papel Bond Carta

Duración: 25 Horas

3.3.4 Estudiar la información sobre técnicas de almacenamiento de productos

Con base en la información socializada por el instructor sobre las técnicas para el almacenamiento de productos, participe con su equipo de trabajo en la actividad propuesta y realice el informe correspondiente para su presentación en el espacio creado en la plataforma territorium.

- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Computador

Duración: 75 Horas



3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.

3.4.1 Realizar práctica Almacenamiento en almacen simulado.

Se solicita a cada equipo colaborativo de trabajo, llevar una bolsa de 12 unidades de Globos referencia R-9 colores surtidos. También 12 formatos para inventario físico, cinta de enmascarar (1 rollo que se utilizará para todos los grupos en conjunto). Una vez se dispongan de los elementos citados, el instructor entregará el catálogo e instrucciones para adelantar la actividad, la cual debe ser presentada en el documento Word socializado para tal fin.

•Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
•Materiales: Tablero - Marcador Borrable – Papel Bond Carta, Fotocopias, Cinta de enmascarar, Globos referencia R-9

Duración de la Actividad 16 Horas

Ambiente Requerido: Ambiente de Formación o empresa local

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

4.1 Participar en la realización de Taller individual N. 1

Dar respuesta individualmente al Taller N 1 competencia Almacenar la mercancía

Duración de la Actividad 5 Horas

Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
Materiales: Fotocopia - Computador

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Da respuesta a preguntas sobre Técnicas para el almacenamiento de productos **Evidencias de Desempeño** Participa activamente en la simulación de de los procesos logísticos de almacenamiento conforme a las técncias **Evidencias de Producto:** Presenta video representando el proceso de almacenamiento	IDENTIFICA LA CARGA DE ACUERDO CON LOS TIPOS, NATURALEZA Y LA NORMAS VIGENTE. DISTINGUE LA CARGA SEGÚN LAS NORMAS DE SEGURIDAD EN MANIPULACIÓN. DIFERENCIA LOS TIPOS Y ÁREAS DE ALMACENES DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE LA EMPRESA. INTERPRETA DISTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA SEGÚN LAY OUT Y POLÍTICA DE EMPRESA.. IDENTIFICA DISPONIBILIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE ESPACIOS DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA. REALIZA OPERACIONES SEGÚN LOS PRINCIPIOS MATEMÁTICOS. ASOCIA UNIDADES DE MEDIDA SEGÚN SISTEMAS INTERNACIONALES DE MEDIDA RELACIONA FORMAS DE LOS OBJETOS SEGÚN PRINCIPIOS ARITMÉTICOS Y GEOMÉTRICOS. CALCULA ESPACIOS DISPONIBLES SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA Y POLÍTICAS DE ALMACENAMIENTO.	**Técnica de evaluación:** Formulación de preguntas **Instrumentos de Evaluación:** Cuestionario - Taller Lista de chequeo **Técnica de evaluación:** Observación Estudio de casos

	SELECCIONA LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON EL TIPO DE LA CARGA, LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. USA TÉCNICAS DE RECEPCIÓN DE LA CARGA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA EMPRESA EJECUTA ACCIONES DE SEGURIDAD DE ACUERDO A LAS NORMATIVA VIGENTE Y POLÍTICA DE CALIDAD REVISA LA CARGA UTILIZANDO TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN LOS TIEMPOSESTABLECIDOS Y CON LAS HERRAMIENTAS INDICADAS. EMPLEA LISTAS DE CHEQUEO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO Y CALIDAD. COTEJA LA CARGA UTILIZANDO EQUIPOS TECNOLÓGICO Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA . POSICIONA LOS OBJETOS EN MEDIOS DE TRANSPORTE SEGÚN NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST. DESPEJA ÁREAS DE MOVILIZACIÓN SEGÚN NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST. MOVILIZA LA CARGA EN LOS EQUIPOS APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. SITÚA LA CARGA DE MANERA ORGANIZADA EN LAS ZONAS Y ESPACIOS APLICANDO LAS TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO, NORMAS DE SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA RECONOCE CARACTERES DE POSICIONAMIENTO DEL ALMACÉN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TE CODIFICACIÓN Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA. INGRESA LA INFORMACIÓN UTILIZANDO LOS PROCEDIMIENTOS Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA EMPRESA REVISA CONDICIONES DE LA CARGA SEGÚN LAS NORMAS DE CONSERVACIÓN DE LOS OBJETOS, SUS CARACTERÍSTICAS Y POLÍTICAS DE CALIDAD. APLICA TÉCNICA DE CONTROL DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA. EJECUTA MÉTODOS DE IDENTIFICACIÓN DE PÉRDIDAS SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA DOCUMENTA LAS INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD DE LA EMPRESA Y NORMATIVA. REPORTA INCONSISTENCIAS DE ACUERDO CON LOS CANALES DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESAS.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Administrador de Materiales: Administra el inventario de materias primas y/o partes necesario para la producción

Almacenaje: Se refiere a la administración del espacio físico necesario para el mantenimiento de las existencias

Caja: Contenedor rígido, generalmente de forma rectangular, con sus caras cubiertas.

Carga: Embalaje o grupo de embalajes que representan una o varias unidades de embarque.

Código de barras: Elemento de codificación y lectura, numérico o alfanumérico, compuesto por señales de distinto grosos, espaciadas según normal específicas. Su lectura mediante pistolas láser, identifica el artículo en cuestión.

Comercio electrónico: Es el comercio en Internet que permite una nueva oportunidad de mercado que se desarrolla en un espacio abierto donde el intercambio comercial, de bienes y servicios, se hace a través de las autopistas de información con miles de interconexiones en todo el mundo. No hay una determinación correcta de este es generalmente descrito como un método de compra y venta de productos y servicios electrónicamente. El comercio electrónico también incluye otros tipos de transacciones como: Negocio-Negocio (Business to Bussiness, B2B) y Negocio-Consumidor (Business to Consumer, B2C).

Contenedor: Equipo de transporte de capacidad interior no menor de un metro cúbico, capaz de asegurar un uso repetido, sin ruptura de la carga en caso de trasbordo a diferentes modos de transporte, de manejo sencillo y de fácil llenado y vaciado.

Destinatario: La persona a la que se le envían mercaderías, según lo estipulado en el correspondiente contrato.

Distribución: La distribución es el instrumento de marketing que relaciona la producción con el consumo. Su misión es poner el producto a disposición del consumidor final en la cantidad demandada, en el momento en que lo necesite y en el lugar donde desea adquirirlo.

Empaque: es un elemento fabricado con materiales de cualquier naturaleza que se utiliza para contener, proteger, manipular distribuir y presentar un producto, en cualquier fase de la distribución física.

Embalaje: cualquier medio material destinado a proteger y consolidar una mercadería para su expedición y su conservación en depósitos o almacenes.

Envase: Recipiente o vaso en que se conserva una cierta mercancía ("en-vaso"). Tiene como función fundamental facilitar la venta del producto. Además de la presentación y la dosificación, es fundamental la compatibilidad entre el producto y el recipiente.

Estiba / estibar: 1. (Sustantivo) Apilamiento de cajas o embalajes, ensamblados en un arreglo vertical.

Empresa: organización constituida por un grupo de personas y sistemas que trabajan para obtener fines económicos.

Estibas de madera: La estiba es una plataforma de almacenamiento, manutención y transporte. Soporta la mercancía y asegura todas las operaciones de la cadena de distribución. Desempeña un importante papel ya que está presente durante todo el ciclo de distribución.

Flete: Tarifa del servicio de transporte que implica un cálculo que combina las variables de distancia del viaje y peso, volumen, valor y riesgos propios de la carga.

GPS: sistema de posición global, permite saber cuáles son las rutas más convenientes durante un proceso de distribución.

Logística de distribución: Comprende las actividades de expedición y distribución de los productos terminados a los distintos mercados, constituyendo un nexo entre las funciones de producción y de comercialización.

Logística inversa: es el proceso de planificar implementar y controlar eficientemente el flujo de materias primas, inventario en curso, productos terminados y la información relacionada con ellos desde el punto de consumo hacia el punto de origen con el propósito de recuperarlos, crearles valor, o despacharlos.

Modo de transporte: cada uno de los distintos sistemas de soporte de mercaderías por vía acuática, aérea, carretera o ferroviaria, excluidos los meramente auxiliares.

Marcado y rotulado: el marcado o rotulado de los empaques ayuda a identificar los productos facilitando su manejo y ubicación.

Palet: Plataforma reutilizable usada en la estiba de carga para facilitar el aprovechamiento del espacio de almacenamiento y de bodega de transporte, y las operaciones de manipuleo. Existen clases normalizadas en cuanto a material y diseño de construcción y a sus dimensiones.

Terminal de cargas: Una estación de transferencia en la que se pueden almacenar los contenedores u otras unidades de carga y donde se pueden realizar tareas de unitarización de cargas , llenado y vaciado, como así también de consolidación de contenedores y otras unidades de carga.

Unidad de carga: La presentación de las mercaderías objeto de transporte, de manera que puedan ser manipuladas por medios mecánicos.

Unitarización: El proceso de ordenar y acondicionar correctamente la mercadería en unidades de carga para su transporte.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Mendoza Roca, Calixto Rafael, Alfaro Díaz, Jesús D. Paternina Arboleda, Carlos Daniel. Manual práctico de la gestión logística. 9789587416473 eManual Practico Gestion Logistica.pdf (24.26Mb)

Larrucea, Jaime Rodrigo de, et al. Transporte en contenedor (2a. ed.), Marge Books, 2017. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquestcom.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5045299.

Giner, de la Fuente, Fernando, and Estallo, María de los Ángeles Gil. *La organización de empresas*, ESIC Editorial, 2014. ProQuest Ebook Central,

https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5885838.

Flamarique, Sergi. *Manual de gestión de almacenes*, Marge Books, 2019. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquest com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5810094

Campo, Varela, Aurea, and Exojo, Ana María Hervás. *Técnicas de almacén*, McGraw-Hill España, 2013. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentralproquestcom.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3215710

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Wilmer Gonzalez Becerra**	**Instructor**	**CGTS**	**12/04/2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					